



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

## **OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**

**Via Paleocapa, 4 - Savona**

**Determinazione n° 12 del 12 aprile 2021**

**IL DIRETTORE**

(su nomina del Consiglio di Amministrazione – Deliberazione n° 41 del 15/10/2020)

**OGGETTO: Approvazione Regolamento utilizzo Risorse Informatiche.**

## II DIRETTORE

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m. ed i.;
- il D.Lgs. 207/2001 “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- il D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed i.;
- la Legge 381/1991 e s.m. ed i.
- il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m. ed i.;
- il D.Lgs. 113/2007 e s.m. ed i.;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m. ed i.;
- il D.Lgs. 152/2008 e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 207/2010
- la L.R. 33/2014 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza;
- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e s.m. ed i.

### Richiamati:

- il vigente Statuto dell’Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda.

### Richiamati:

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali”);
- il Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m. ed i. (“Codice in materia di protezione dei dati personali”);
- la Legge 20 Maggio 1970, n. 300 e s.m. ed i, norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e nell’attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento (detta anche “statuto dei lavoratori”).

Viste:

- le Linee Guida del Garante Privacy su Posta Elettronica e Internet;
- la Circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale – AG ID n. 2 del 18 Aprile 2017 relativa a “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”.

Premesso che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche deve sempre ispirarsi al principio della diligenza e correttezza;

Considerato che l’A.S.P., nell’ottica di uno svolgimento proficuo e più agevole della propria attività, ha da tempo deciso di mettere a disposizione dei collaboratori che ne necessitano per il tipo di funzioni svolte, telefoni e mezzi di comunicazione;

Ritenuto indispensabile per l’Amministrazione adottare un Regolamento per l’utilizzo delle risorse informatiche aziendali;

## **DETERMINA**

- 1) di adottare, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento per l’utilizzo degli strumenti informatici, posta elettronica e internet dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opere Sociali di Nostra Signora di Misericordia, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (omissis);
- 2) di prendere atto che le OO.SS., non hanno formulato, sul testo del Regolamento, nessuna osservazione;
- 3) di disporre la pubblicità e diffusione del succitato Regolamento mediante la sua consegna a tutti gli Utenti interni ed esterni che sono autorizzati ad accedere al Sistema Informatico Aziendale e ad utilizzare le strumentazioni elettroniche per l’esecuzione delle mansioni lavorative come da disposizioni dettate dalla normativa vigente sulle regole previste per l’utilizzo di detti strumenti e sulle modalità e i casi in cui potranno effettuarsi i controlli .

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato pubblicato all'Albo di questa Azienda  
il giorno 12 APRILE 2021 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 12 APRILE 2021

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
(Dott. Claudio Berruti)

\_\_\_\_\_

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

---

Parere sulla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dott. Claudio Berruti)

\_\_\_\_\_

---

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE TECNICO  
(Dott. Claudio Berruti)

\_\_\_\_\_

---

Il Responsabile del Procedimento

Estensore del Provvedimento

F.TO CLAUDIO BERRUTI

\_\_\_\_\_