



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Opere Sociali di N.S. di Misericordia
Savona

Prot.n.

Savona,

A
Amministratore Unico della SpA
Opere Sociali Servizi
Dott.ssa Lorena Rambaudi
V. Paleocapa, 4, c
17100 SAVONA

Oggetto: affidamento servizio

L'Azienda, visto l'art. 1 comma 3 del contratto di servizio che disciplina i rapporti con la Società mista "Opere Sociali Servizi Spa", e in esecuzione della delibera n. 14/2017 oltre che del Protocollo di Intesa Comune – Azienda del 10/04/2017 allegato alla presente e che ne fa parte integrante, affida alla stessa Società la realizzazione e la gestione di servizi socio-educativi estivi per l'infanzia durante il periodo estivo dell'anno 2017 così come dal summenzionato Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda e dal Comune di Savona in data 10 aprile 2017 .

Opere Sociali Servizi SpA nella realizzazione e gestione dei suddetti centri estivi dovrà:

- Attenersi a quanto stabilito nel protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda e il Comune di Savona, allegato alla presente in particolare, dovrà procedere secondo quanto prescritto all'art.5 e art.6 del Protocollo medesimo;
- Adottare una *Contabilità separata* in grado di poter dimostrare, a consuntivo, inopinabilmente la correttezza generale e l'impatto economico della gestione di detti servizi e di evidenziare, a consuntivo nel Bilancio 2017, l'effettivo risultato di tali "servizi emergenti";
- Intrattenere direttamente ogni rapporto con il Comune di Savona in modo da dare piena e corretta attuazione e gestione del Protocollo d'intesa;
- In particolare, procedere all'organizzazione e allo svolgimento del servizio d'intesa con la Direzione del Settore Attività Sociali ed Educative del Comune di Savona con il quale avrà rapporti diretti, in vece dell'Azienda, e compiere, pertanto, ogni atto di gestione inerente lo svolgimento del servizio oggetto del Protocollo d'intesa;
- Intrattenere ogni rapporto operativo e giuridico direttamente con l'utenza finale e con il Comune di Savona; l'Azienda non avrà alcun rapporto diretto o indiretto con l'Utenza e non sarà, in alcun caso, parte dei rapporti contrattuali con l'Utenza, né sarà indicata o citata in alcun atto o nota di natura contrattuale, fiscale o gestorio verso l'Utenza, con espresso divieto alla Società di procedere ad evidenziare l'Azienda quale parte dei rapporti con l'Utenza stessa;
- Assumendosi la Società l'onere e la responsabilità di organizzare, gestire ed eseguire il servizio, manlevare e tenere indenne da ogni e qualsiasi responsabilità, rischio, azione, anche



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Opere Sociali di N.S. di Misericordia
Savona

giudiziale, atto, richiesta, danno, obbligazione insorgente dall'organizzazione, esecuzione e gestione delle attività di cui al Protocollo d'Intesa; nel manlevare e tenere indenne l'Azienda, la Società si assume ogni responsabilità ed onere nei confronti sia del Comune di Savona, sia dell'Utenza finale. A tale proposito, la Società provvederà a consegnare in copia alla Direzione dell'Azienda polizze assicurative idonee a coprire con massimale giudicato idoneo dall'Azienda stessa, ogni rischio e responsabilità dovesse insorgere nell'organizzazione, gestione ed esecuzione del servizio in oggetto.

- Procedere all'effettuazione a proprio carico e sulla base di quanto evidenziato nel Piano Economico delle attività di cui al Protocollo d'Intesa, assumendosi il correlato rischio operativo, fermo restando che, in caso di eventuale disavanzo, lo stesso resterà a carico della SpA Opere Sociali Servizi.

Opere Sociali Servizi SpA inoltre, ai fini della corretta esecuzione delle azioni oggetto del protocollo sottoscritto, si impegna specificatamente :

- a ad applicare quanto al Protocollo ed alla normativa nazionale e regionale in materia di gestione di centri estivi per l'infanzia;
- b a dotarsi, a propria cura e spese, delle autorizzazioni, licenze, assicurazioni e permessi prescritti dalle vigenti norme per la realizzazione del complesso delle attività oggetto del presente protocollo nonché ad ottemperare ad ogni adempimento conseguente, tenendo a disposizione del Comune ogni documento e certificazione derivante;
- c ad assicurare a proprie spese lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- d a garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente Protocollo;
- e a rendersi disponibile ad accogliere, in qualsiasi momento, gli operatori del Comune al fine di sopralluoghi e verifiche;
- f a fornire, a richiesta delle famiglie, il servizio pasti, nel rispetto della normativa in materia di somministrazione di cibi e bevande
- g a garantire la programmazione, realizzazione e coordinamento delle attività con personale adeguato e in possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge, e a fornire i relativi materiali;
- h a garantire la priorità di accesso al servizio a bambini con problematiche sociali in carico al Comune di Savona , verificata la copertura della retta;
- i a rendicontare alla Società, attraverso la Contabilità Separata, la gestione del servizio;
- j a sottostare ai controlli, in ogni e qualsiasi momento, periodici e/o a campione, anche in corso di esecuzione del servizio, da parte del Comune di Savona e dell'Azienda.
- k a presentare al più presto e possibilmente entro xxx giorni dalla presente adeguata polizza assicurativa, o postilla alle esistenti polizze, a copertura di ogni danno e/o responsabilità per l'organizzazione, gestione ed esecuzione dello specifico servizio con idonei massimali;
- l la Società, in qualità di soggetto strumentale all'attività dell'Azienda, una volta accettata la presente non potrà recedere dall'organizzazione, gestione ed esecuzione del servizio come



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Opere Sociali di N.S. di Misericordia
Savona

configurato nel Protocollo d'Intesa Comune di Savona – Azienda di cui in premessa e in allegato.

Resta fermo per quanto non espressamente derogato con la presente Lettera, il contratto di servizio vigente e i relativi termini e condizioni.

Si prega di ritornare copia della presente munita di specifica accettazione.

Fanno parte integrante della presente:

1. protocollo d'intesa Comune di Savona – Azienda
2. piano economico del servizio presentato dalla Società

Il Direttore
Francesco Cazzato

Per accettazione:

Opere Sociali Servizi SpA
