



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA

Via Paleocapa, 4 - Savona

Determinazione n° 20 del 31 maggio 2021

IL DIRETTORE

(su nomina del Consiglio di Amministrazione – Deliberazione n° 41 del 15/10/2020)

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa relativi ai Settori “Bilancio, controlli e patrimonio” e “Manutenzioni”.

II DIRETTORE

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21 Maggio 2018 per il triennio 2016/2018;
- il “Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative” approvato con Deliberazione del CdA n. 38 del 20 maggio 2019;
- il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale 2019/2021, sottoscritto dal Direttore e dalle OO.SS. in data 23/07/2019;
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda;
- il vigente PTPC 2021 – 2023 approvato dal CdA dell’Azienda con deliberazione n° 3 del 21 Gennaio 2021;

Premesso che l'art. 13, c. 3, del CCNL 2016/2018 testualmente recita: “1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Dato atto che l’art.14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che “1. Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate

nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza”;

Considerato che l'Amministrazione, esercitando il suo potere discrezionale, tiene conto di molteplici fattori finalizzati al raggiungimento dei propri obiettivi aziendali, non trattandosi di mera procedura selettiva in senso proprio, ma di una comparazione di diversi elementi quali i requisiti culturali, le attitudini e la capacità professionale e l'esperienza acquisita dal personale durante la vita lavorativa presso l'Amministrazione;

Rilevato:

- che, a seguito del collocamento in quiescenza del precedente Direttore e la conseguente nomina a Direttore dell'Azienda di un dipendente già titolare di posizione organizzativa, l'Azienda non dispone più da circa 15 mesi di un Incarico di P.O.;
- con Deliberazione n° 24 del 29 Aprile 2021 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente tramite l'approvazione dell'aggiornamento del Manuale di Sistema Aziendale (MSA) con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla riarticolazione delle unità organizzative ridefinendo, tra l'altro, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente due Settori denominati rispettivamente “Bilancio, controlli e patrimonio” e “Manutenzioni”;

Considerato:

- che il citato Manuale di Sistema Aziendale demanda al Direttore dell'Azienda l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- che, al fine di garantire maggiore funzionalità ed efficienza alla struttura, occorre procedere all'assegnazione dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato "Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa", che dispone:

l'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato, inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativi:

- esperienza lavorativa maturata nell'Azienda, oppure anche presso altri enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; l'esperienza richiesta è di almeno cinque anni, di cui almeno due alle OO. SS. N.S. di Misericordia di Savona in categoria D;
- preparazione culturale correlata a titoli accademici (laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;

Considerato che al momento all'interno dell'Azienda è presente un solo dipendente in categoria "D" in servizio presso il Settore Bilancio, Controlli e Patrimonio;

Richiamato il CCNL 21.05.2018 art. 13, comma 2, lett. a) e b), che stabilisce, "Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C";

Considerato pertanto necessario procedere all'individuazione delle due Posizioni Organizzative previste dal vigente MSA approvato con deliberazione n° 24 del 29 Aprile 2021;

Esaminati sia i curricula professionali di tutti dipendenti dell'Azienda, che gli esiti valutativi annuali degli ultimi 5 anni;

Ritenuto che allo stato i soggetti maggiormente idonei a ricoprire la funzione in virtù dell'ampia esperienza maturata, sono la Rag. Monica Briano per il Settore "Bilancio, controlli e patrimonio" e la Geom. Aurora Dealexandris per il Settore "Manutenzioni";

Acclarato che l'art.15 del CCNL 21.05.2018 statuisce: 1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di

posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

Ritenuto pertanto necessario conferire tali incarichi di Posizione Organizzativa alla Rag. Monica Briano per il Settore "Bilancio, controlli e patrimonio" ed alla Geom. Aurora Dealexandris per il Settore "Manutenzioni";

Atteso che risulta indispensabile procedere alla pesatura dei suddetti incarichi demandando al Nucleo Indipendente di Valutazione tali giudizi sulla base dei criteri previsti e dettagliati dal vigente Regolamento;

Preso atto dell'avvenuta graduazione delle posizioni organizzative secondo il vigente sistema di valutazione effettuata in data 17 Maggio 2021 dal Nucleo Individuale di Valutazione nella persona del Prof. Leonardo Falduto, che prevede per ogni incarico una retribuzione di posizione pari ad € 7.000,00 oltre ad una retribuzione di risultato pari al 20% dell'importo di cui sopra;

D E T E R M I N A

1. di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi degli art. 13, 14 e 15, del CCNL del 21/5/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle P.O., l'incarico di Posizione Organizzativa alla Rag. Monica Briano per il Settore "Bilancio, controlli e patrimonio" ed alla Geom. Aurora Dealexandris per il Settore "Manutenzioni";
2. di dare atto che, ai sensi del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, l'incarico è conferito con decorrenza dal 1/6/2021 e sino al 31/12/2022;

3. di stabilire, per ogni incarico, una la retribuzione di posizione annua lorda pari ad € 7.000,00 (settemila), comprensiva di tredicesima mensilità, così come risultato dalla graduazione delle posizioni organizzative effettuata secondo il vigente sistema di valutazione in data 17 Maggio 2021 dal Nucleo Individuale di Valutazione;
4. di ribadire che agli stessi incaricati spetterà la retribuzione di risultato nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performances del personale titolare di incarichi di P.O nella misura del 20% della retribuzione di posizione;
5. di dare atto che la relativa spesa verrà registrata sui relativi conti economici di competenza.

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 21 GIUGNO 2021 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 21 GIUGNO 2021

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore
(Dott. Claudio Berruti)

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE TECNICO
(Dott. Claudio Berruti)

Il Responsabile del Procedimento

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Estensore del Provvedimento
