



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA

Via Paleocapa, 4 - Savona

Determinazione n° 36 del 22 ottobre 2018

IL DIRETTORE F.F.

(Atto organizzativo n° 1 del 11 ottobre 2018)

OGGETTO: Conferimento d'incarico allo Studio NOOS per lo svolgimento del ruolo di Amministratore di Sistema.

II DIRETTORE F.F.

Visti:

- il vigente Statuto dell’Azienda, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1658 del 16/12/2003 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 ed, in particolare, l’art. 7, comma 2, lettera a);
- la legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona; l’articolo 1, comma 173, della Legge 266/2005 (Legge Finanziaria 2006);
- la Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008);
- la Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010);
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. n. 2/2008;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163;
- Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la legge regionale 12/11/2014 n. 33 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”;
- Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008;
- Il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, all’art. 4 ;

Stante l’urgente necessità di nominare un Amministratore di Sistema e di fruire di una puntuale ed efficace assistenza tecnica e sistemistica sul Sistema Informatico, al fine di garantirne adeguati funzionamento e sicurezza;

Dato atto che il personale facente parte dell’organico dell’Azienda non possiede le competenze necessarie a rivestire il ruolo in argomento e che tale circostanza comporta la necessità di affidare l’incarico ad un soggetto esperto;

Considerato che lo Studio Noos – Associazione Professionale di Savona, (omissis) – P. Iva 01059590099, vanta il possesso dei necessari requisiti di competenza, esperienza e alta specializzazione professionale ad affrontare la materia ed ha palesato la propria disponibilità propria ad assumere l’incarico in argomento;

Atteso che lo Studio Noos, in qualità di Amministratore di Sistema, dovrà garantire tutte le azioni ed il supporto necessari ad assicurare il funzionamento ottimale, l’aggiornamento, la sicurezza, la manutenzione, la risoluzione delle problematiche emergenti del Sistema Informatico e la definizione del sistema di back up e di disaster recovery per la protezione dei dati;

Preso atto del preventivo pervenuto ed acquisito al Prot. n. 1949 del 12/10/2018 e conservato agli atti, che prevede lo svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema per un triennio dal 01/11/2018 al 31/10/2021, a fronte di un compenso annuo di € 6.978,40 (pari ad € 5.500,00+ 4% c.p. + IVA 22%) per ciascun anno di competenza dei Bilanci 2019 e 2020;

Ritenuto, pertanto, che il sopracitato preventivo sia economicamente congruo, di approvarlo e di conferire allo Studio NOOS - Associazione Professionale, avente sede in Savona (omissis), P.IVA 01059590099, l’incarico alle condizioni sovraesposte;

Vista la bozza di disciplinare d’incarico, allegata Sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarla;

DETERMINA

1. di affidare allo Studio Noos – Associazione Professionale con sede in Savona (omissis), l’incarico per lo svolgimento del ruolo di Amministratore di Sistema secondo quanto illustrato in premessa;
2. di approvare la bozza di disciplinare d’incarico, allegata Sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che la spesa prevista per l'incarico in argomento ammonta ad un importo complessivo pari ad € 20.935,20 (pari ad € 16.500,00 + 4% cassa previdenza + IVA 22%) e verrà registrata sul conto economico n. B0740.01 "Consulenze Amministrative" come segue:
- € 1.163,06 (pari ad € 916,67+ 4% c.p. + IVA 22%) sul Bilancio 2018 per il periodo 01/11-31/12/2018;
 - € 6.978,40 (pari ad € 5.500,00+ 4% c.p. + IVA 22%) per ciascun anno di competenza dei Bilanci 2019 e 2020;
 - € 5.815,34 (pari ad € 4.583,33 + 4% c.p. + IVA 22%) sul Bilancio 2021 per il periodo 01/01-31/10/2021;
- e graverà sul budget del Settore Affari Generali, con ripartizione su tutti i Centri di costo dell'Azienda.

IL DIRETTORE F.F.

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 7 NOVEMBRE 2018 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 7 NOVEMBRE 2018

IL DIRETTORE F.F.

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore
(Francesco Cazzato)

ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 36 del 22 Ottobre 2018

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE F.F.

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

Per IL RESPONSABILE
DEL SETTORE EC. FINANZIARIO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.TO MONICA BRIANO

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE TECNICO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Claudio Berruti)

Il Responsabile del Procedimento

F.TO MONICA BRIANO

Estensore del Provvedimento

F.TO MAURA MINETTI