



A.S.P.

OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA

SAVONA

N. 53 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 19/11/2020

OGGETTO: Approvazione del piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022.

L'anno duemilaventi addì diciannove del mese di novembre alle ore 14,30 in Savona, partecipando in collegamento da remoto secondo le modalità previste dal DPCM del 18 Ottobre 2020, previe le formalità prescritte per la convocazione, si é riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Presidente	Sig. Giovanni De Filippi	P	
Consigliere	Sig. Giacomo Buscaglia	P	
Consigliere	Sig.ra Sabrina De Biasi		A
Consigliere	Sig.ra Elisabetta Ferrero	P	
Consigliere	Sig. Giambattista Petrella	P	

Assiste il Direttore Dott. Claudio Berruti. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giovanni De Filippi assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

È presente il Revisore Unico Dott.ssa. Enrica Rocca.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la L. 6 Novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione, come successivamente modificata dal D. Lgs. 97/2016;

Preso atto che l’articolo 1 della predetta legge:

- stabilisce che le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, di cui ai commi da 1 a 57, si applicano a tutte le Amministrazioni pubbliche e tra queste le aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- individua nell’organo d’indirizzo politico il soggetto competente a nominare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, individuandolo, nelle ASP, nella figura del Direttore, salva diversa e motivata determinazione;
- definisce gli obblighi e le competenze del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Atteso che con delibera del Consiglio ANAC n. 1064 del 15/11/2019 è stato disposto l'aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione approvato inizialmente con delibera CIVIT n. 72/2013 e successivamente aggiornato con Deliberazione della stessa ANAC n. 12 del 28/10/2015, n. 831 del 3/8/2016, n. 1208 del 22/11/2017 e n. 1074 del 21/11/2018.

Considerato che l’aggiornamento 2018 del PNA ha previsto al Capo IV (sub. 4) semplificazioni per i Piccoli Enti, come di seguito espresse:

“Un’ulteriore criticità venuta in rilievo nel corso delle riunioni del tavolo tecnico ha riguardato, specie per i comuni molto piccoli, le difficoltà ad adottare, ciascun anno, un nuovo completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC). Sulla questione l’Autorità non può che confermare, in generale, quanto recentemente ribadito con il comunicato del Presidente del 16 marzo 2018. Con tale atto si è richiamata l’attenzione delle Amministrazioni sull’obbligatorietà dell’adozione, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge del 31 gennaio, di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio (ad esempio, per l’anno in corso, il PTPC 2018-2020) (Cfr. § 3, Parte generale). Fermo restando quanto sopra, si ritiene che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell’anno successivo all’adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all’adozione del PTPC con modalità semplificate.

In tali casi, l’organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell’assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso

dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT”.

Dato atto, quindi, che rinvenendosi i presupposti di anzi richiamati ci si intende avvalere di tale semplificazione, considerando assimilabile l'Azienda ad un Piccolo Comune, non tanto per il numero di abitanti (parametro evidentemente inapplicabile), quanto per la consistenza del personale che essendo pari a 8 unità è perfino inferiore alla consistenza media dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che, secondo i dati del “Censimento generale del personale in servizio presso gli enti locali” (a cura del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali - Direzione Centrale per gli uffici territoriali del governo e per le Autonomie locali), al 31/12/2016, può considerarsi essere pari a circa 15 dipendenti.

Richiamate le proprie deliberazioni n. 8 del 28.02.2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione per il periodo 2018-2020 e n. __ del __.__.2020 con la quale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Azienda, il Direttore Dott. Berruti Claudio;

Esaminato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022, formulato dal Direttore dell'Azienda in termini di aggiornamento del precedente PTPCT 2019-2021, allegato al presente atto per diventarne parte integrante (Allegato 1) e dato atto che il medesimo consta di n. 3 allegati:

- Allegato a) - Tabella Aree Rischio A, B, C, D, E, F, G, H, I, L;
- Allegato b) – Elenco obblighi pubblicazione dell'Azienda;
- Allegato c) - Codice di comportamento aziendale;

Valutate inoltre le misure organizzative previste per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza, contenute nella specifica sezione Trasparenza del Piano, in termini di conferma delle previgenti;

Ritenuto meritevole di approvazione in quanto corrispondente alle indicazioni desumibili dalla normativa richiamata oltre che agli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che verranno meglio declinati nei documenti di programmazione strategico – gestionale aziendale in corso di predisposizione e negli strumenti di programmazione delle performance;

Considerato inoltre che il Piano è stato sottoposto al Nucleo Indipendente di Valutazione che ha partecipato in via collaborativa al suo aggiornamento e a cui verrà formalmente trasmesso a seguito dell'approvazione definitiva con il presente atto;

con voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 nel documento allegato al presente provvedimento (Allegato 1) che consta a sua volta anche dei seguenti 3 allegati:
 - Allegato a) - Tabelle Aree Rischio A, B, C, D, E, F, G, H, I, L;
 - Allegato b) – Elenco obblighi pubblicazione dell’Azienda;
 - Allegato c) - Codice di comportamento aziendale;
2. di disporre l’adempimento delle azioni previste dal Piano in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza;
3. di dare atto che il Piano verrà interamente aggiornato secondo quanto previsto dal dettato normativo del PNA 2019 per il prossimo triennio 2021-2023;
4. di pubblicare i documenti approvati con il presente atto sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
5. di pubblicare la presente deliberazione all’Albo Pretorio on linee dell’Azienda per la durata di 15 giorni consecutivi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO GIOVANNI DE FILIPPI

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

La presenza del Presidente e dei Consiglieri è avvenuta mediante videoconferenza.

L'identità personale dei componenti, collegati in videoconferenza mediante programma "Cisco Webex Meetings" è stata accertata da parte del Direttore, compresa la votazione, secondo le modalità indicate dall'atto del Presidente dell'Azienda n. 2 del 11 Maggio 2020.

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 27 NOVEMBRE 2020 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 27 NOVEMBRE 2020

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore
(Dott. Claudio Berruti)

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EC. FINANZIARIO

(Dott. Claudio Berruti)

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

(Dott. Claudio Berruti)

Responsabile del procedimento

Estensore del provvedimento

F.TO CLAUDIO BERRUTI
