



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
*Opere Sociali di N.S. di Misericordia*  
*Savona*

Prot. n. 645

Savona, 11 Maggio 2020

**OGGETTO:** DPCM 11 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" disposizioni attuative e s.m. ed i. – **aggiornamento.**

**IL DIRETTORE f.f.**

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura",
- DPCM 4 marzo 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale ed ha promosso l'accesso agevolato allo smart working già contenuto nel precedente Dpcm del 1 Marzo 2020;
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- DPCM 11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori urgenti misure di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale e che ha introdotto il principio dello svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del personale dipendente in modalità agile;
- Direttiva 2/2020 del 12/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si ribadisce che in considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
*Opere Sociali di N.S. di Misericordia*  
*Savona*

modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, ferma restando l'incentivazione dei periodi di congedo ordinario e ferie;

- Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27;
- DPCM 26 aprile 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del DL 23/2/2020, n. 6, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e in particolare l'allegato 6, che contiene il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali;
- Direttiva 3/2020 del 4/5/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si definisce ancora il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, ex art 87 del D.L. 18/2020, fino alla cessazione dello stato emergenziale;

Richiamata la normativa che disciplina lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile:

- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" con riferimento agli interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro;
- la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della L. 124/2015 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti;

Richiamato il proprio atto prot. n° 465 del 19 Marzo 2020 con la quale sono state individuate le attività di carattere indifferibile da rendere necessariamente in presenza, ai sensi del DPCM 11/3/2020;

Ribadito che la modalità di svolgimento semplificata di accesso alla modalità di lavoro agile, adottata con il presente atto, ha natura sperimentale e temporanea, avendo per il momento durata limitata all'emergenza epidemiologica COVID-19;

Esaminate le richieste direttamente pervenute da alcuni dipendenti dell'Azienda inerenti la possibilità di poter rendere la prestazione lavorativa di presenza;

Considerato che il numero dei dipendenti autorizzati, la loro turnazione in differenti orari e giorni lavorativi e la fornitura di idonei DPI, consente il rispetto delle precauzioni di protezione e sicurezza previste;



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
*Opere Sociali di N.S. di Misericordia*  
*Savona*

**DISPONE**

- di autorizzare le seguenti attività da rendere in presenza presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opere Sociali di N.S. di Misericordia, con le specifiche indicazioni delle modalità per il loro effettivo svolgimento e delle figure coinvolte:

**A – Direzione e affari generali:**

Direttore f.f.	E-mail	Tel.
Dott. Claudio Berruti	claudio.berruti@operesociali.it	019.8331232

Attività	Gruppo di lavoro	Modalità
Direzione, attività di Segreteria	Direzione ed Ufficio Segreteria ed Affari Generali	Direttore presente e 1 unità presso l'Ufficio Segreteria, nei gironi di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12.30 e restanti unità in lavoro agile

**B – Direzione, Settore tecnico:**

Direttore f.f.	E-mail	Tel.
Dott. Claudio Berruti	claudio.berruti@operesociali.it	019.8331232

Attività	Gruppo di lavoro	Modalità
Presidio del Settore Tecnico, per eventuale allertamento delle unità organizzative interessate da eventuali urgenze.	Settore Tecnico	1 unità presente presso l'ufficio, tre giorni a settimana, dalle ore 7,00 alle ore 13,00 e restanti unità in lavoro agile



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*  
*Opere Sociali di N.S. di Misericordia*  
*Savona*

**C – Direzione, Settore Ragioneria ed Ufficio Locazioni:**

Direttore f.f.	E-mail	Tel.mobile
Dott. Claudio Berruti	claudio.berruti@operesociali.it	019.8331232

Attività	Gruppo di lavoro	Modalità
Presidio del Settore Ragioneria e Ufficio locazioni, elaborazione stipendi, pagamenti fatture, rapporti con inquilini.	Personale Ufficio Ragioneria Locazioni	1 unità presente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle ore 13,00 ed 1 unità nei giorni di Martedì e Giovedì, dalle ore 7,00 alle ore 13,00 e restanti unità in lavoro agile

- di confermare, per il restante personale e per le ulteriori ore di servizio del personale impiegato in presenza, la forma agile di lavoro, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete;
- che per il periodo di efficacia del citato DPCM 11 Marzo 2020 e s. m. ed i., i dipendenti chiamati a svolgere la propria attività con modalità di lavoro agile non dovranno garantire alcun rientro nella sede dell'Ente, fatto salvo eventuali richieste motivate;
- che l'efficacia del presente provvedimento termina il 18 Maggio 2020, fatto salvo ulteriori e diverse disposizioni normative da parte delle autorità competenti;
- che restano vigenti, ove non in contrasto con la presente, le indicazioni contenute nelle precedenti comunicazioni del Direttore f.f., relative alle misure per il contenimento del contagio da virus Covid-19.
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale;
- di trasmetterne copia alla RSU ed alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Il Direttore F.F.  
Claudio Berruti