



**A.S.P.**

**OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**

**SAVONA**

N. 04 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 14/01/2014

**OGGETTO: Distacco di personale dipendente a Opere Sociali Servizi S.p.a. – Anno 2014.**

L'anno duemilaquattordici addì quattordici del mese di gennaio alle ore 15,30 in Savona e nella solita sala delle adunanze in Via Paleocapa N° 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si é riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Presidente Sig.ra Donatella Ramello	P	
Consigliere Sig. Massimo Fantoni		A
Consigliere Sig. Vincenzo Catalano	P	
Consigliere Sig. Carlo Cipollina	P	
Consigliere Sig. Pietro Li Calzi	P	
Consigliere Rag. Lorenzo Prando	P	

Assiste il Direttore Dott.ssa Mara Cervetto. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Donatella Ramello nella Sua qualità di Presidente, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Visti:

- la legge n. 207/2001;
- lo Statuto dell' A.S.P.;
- il Regolamento di Organizzazione dell'A.S.P.;
- il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/07/2009;
- il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale 2010 – 2013, sottoscritto con le OO.SS. in data 06/12/2010;
- l' accordo sindacale allegato sub. lett. A) alla sotto indicata deliberazione n. 70/2010;

Viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 70 del 07/09/2010 e n.8 del 25/01/2011;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 85/2010 e n. 79/2011;

Preso atto della richiesta di Opere Sociali Servizi S.p.A. (prot. n. 2745 del 17/12/2013) di continuare ad avvalersi della dipendente di questa Azienda, Signora S. B., dalla data del 01/01/2014, sino al 30/09/2014;

Valutata l'economicità per l'Azienda e la possibilità di far acquisire al proprio personale dipendente un'ulteriore sviluppo della propria professionalità, attraverso il protrarsi dell'esperienza presso la suddetta società privata, ferme restando le condizioni precedentemente concordate tramite i succitati atti, con particolare riferimento al disciplinare allegato sub lett. A) alla sopraindicata determinazione dirigenziale n. 79/2011;

con voti unanimi, resi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) di disporre il distacco temporaneo, a far data dal 01/01/2014, fino al 31/12/2014, come da succitata richiesta della Opere Sociali Servizi S.p.A., della dipendente Signora S. B. (qualifica

funzionale di collaboratore amministrativo cat. B) per l'orario lavorativo integrale, da prestarsi presso la sede della S.p.A.;

- 2) di stabilire che la Opere Sociali Servizi S.p.A dovrà rimborsare per l'anno 2014 la somma di € 29.452,24 quale ammontare della quota stipendiale comprensiva degli oneri riflessi;

oltre all'ammontare del costo dei buoni pasto fruiti dalla dipendente nel periodo 01/01 – 31/12/2014, la retribuzione di produttività ed eventuali indennità riconosciute dalla S.p.A.;

- 3) che quanto dovuto a titolo di rimborso dovrà essere adeguato alle eventuali variazioni delle aliquote contributive, come da prescrizione di legge;
- 4) che gli importi riguardanti la produttività, previa valutazione, ed ogni altra indennità integrativa che Opere Sociali Servizi S.p.A. intendesse corrispondere alla Signora S. B. dovranno essere altresì rimborsati all'Azienda che, previa comunicazione, provvederà alla liquidazione alla dipendente;
- 5) che mensilmente dovrà essere comunicato alla Opere Sociali Servizi S.p.A. l'imponibile sul quale dovrà essere calcolata l'IRAP per il versamento, nei termini di legge;
- 6) di demandare al Direttore ed agli uffici competenti tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.TO DONATELLA RAMELLO

IL DIRETTORE

F.TO MARA CERVETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno \_\_\_\_\_ e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

F.TO MARA CERVETTO

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
(Dott.ssa Mara Cervetto)

\_\_\_\_\_

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO MARA CERVETTO

---

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EC. FINANZIARIO  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.TO FRANCESCO CAZZATO

---

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(Dott. Claudio Berruti)

\_\_\_\_\_

---

Responsabile del procedimento

Estensore del provvedimento

\_\_\_\_\_

F.TO MASSIMO GIACOSA