

Copia



A.S.P.

**OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA
SAVONA**

N. 42 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 20/05/2014

OGGETTO: Assegnazione Obiettivi al Direttore per l'anno 2014.

L'anno duemilaquattordici addì venti del mese di maggio alle ore 15,30 in Savona e nella solita sala delle adunanze in Via Paleocapa N° 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si é riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Presidente Sig.ra Donatella Ramello	P	
Consigliere Sig. Massimo Fantoni		A
Consigliere Sig. Vincenzo Catalano	P	
Consigliere Sig. Carlo Cipollina	P	
Consigliere Sig. Pietro Li Calzi	P	
Consigliere Rag. Lorenzo Prando	P	

Assiste il Direttore Dott.ssa Mara Cervetto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Donatella Ramello nella Sua qualità di Presidente, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- il D.P.G. Reg. Liguria 18 marzo 2003, n. 6/REG (Regolamento regionale per la classificazione e trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Statuto dell'Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);

Considerato:

- l'art. 9 comma 4 della legge 207/2001 "il direttore è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal C. di A. della realizzazione dei programmi e progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'azienda, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale dal punto di vista organizzativo, di direzione, coordinamento, controllo, di rapporti sindacali e di istruttoria dei procedimenti disciplinari";
- il succitato regolamento regionale n. 6 del 18/03/2003 e s.s.m.m. i.i.;
- l'art.15 dello Statuto delle Opere Sociali Di N.S. di Misericordia in merito alle competenze del direttore;
- il regolamento di organizzazione dell'azienda approvato con delibera n. 47 del 24/07/ 2007 sempre in merito alle competenze del direttore;
- le risorse attribuite con la delibera di approvazione del bilancio preventivo 2014;

Preso atto di quanto sopra, si definiscono come segue gli obiettivi per il direttore per l'anno 2014:

- efficacia ed efficienza della gestione economica e valorizzazione del patrimonio immobiliare: valore attribuito 25 %,
- 1) in questo difficile momento di crisi si dovrà mantenere alta l'attenzione ai costi, ai flussi di cassa e alle operazioni di finanziamento,

- 2) proseguire la pubblicizzazione degli immobili in vendita ed in affitto presenti nel “piano vendite 2014” considerata l’essenzialità degli introiti per il recupero del patrimonio immobiliare, ricerca di nuove modalità per promuovere le vendite;
 - 3) nel 2014 riveste carattere d’urgenza la sostituzione dell’ascensore dell’immobile di via Paleocapa 4, non attuato nel 2013 per mancanza di disponibilità di risorse economiche;
 - 4) predisposizione piano utilizzo entrate provenienti dalle vendite;
 - 5) monitoraggio entrate da affitti e concessioni;
 - 6) redazione di documento di fine mandato;
 - 7) ricerca di nuove modalità per utilizzo patrimonio e suo recupero;
- conclusione atti di gara ricostituzione della SPA Opere Sociali Servizi: valore attribuito 20%;
- 1) predisposizione atti di affidamento e di ricostituzione della SPA,
 - 2) revisione dei rapporti tra ASP e SPA così come descritti nella documentazione del bando di gara e nell’offerta del socio;
 - 3) progetto di miglioramento qualità dei servizi attraverso l’utilizzo di donazione;
- valorizzazione risorse umane valore attribuito 35 %
- 1) proseguo apertura del Museo del Santuario a cura dei dipendenti dell’Azienda in collaborazione con associazione di volontariato,
 - 2) adeguamento delle procedure dell’Azienda alle nuove norme di trasparenza, anticorruzione e digitalizzazione con supporto di formazione di tutto il personale,
- collaborazione con altri Enti per missione sociale: valore attribuito 10 %
- 1) proseguire la collaborazione con ASP della Provincia e della Regione attraverso il coordinamento delle ASP,
 - 2) proseguire collaborazione con il Comune di Savona, ONLUS e associazionismo per incremento missione sociale dell’Azienda;
- valorizzazione patrimonio artistico e storia Opere Sociali: valore attribuito 10%,
- 1) rendicontazione catalogazione ed interventi sul patrimonio artistico degli ultimi due mandati del Consiglio di Amministrazione,
 - 2) promozione del Museo e organizzazione di una mostra per la valorizzazione del patrimonio artistico in occasione del 18 marzo.

con voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare ai sensi delle leggi e dei regolamenti citati in premessa, gli obiettivi da assegnare al direttore per l'anno 2014,
- 2) di richiedere al direttore di relazionare in merito all'evoluzione dell'attività entro la fine del mese di settembre e definitivamente entro il mese di gennaio 2015.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.TO DONATELLA RAMELLO

IL DIRETTORE

F.TO MARA CERVETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 26 MAGGIO 2014 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 26 MAGGIO 2014

IL DIRETTORE

F.TO MARA CERVETTO

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore
(Dott.ssa Mara Cervetto)

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO MARA CERVETTO

Parere sulla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECO.FINANZIARIO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Francesco Cazzato)

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Claudio Berruti)

Responsabile del procedimento

Estensore del Provvedimento
