

RICHIESTA di CONCESSIONE SALA PALAZZO AZZARIE

(da inoltrarsi almeno 30 gg prima della data prevista per l'evento)

All'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opere Sociali di Nostra Signora di Misericordia"

Ufficio gestione patrimonio artistico

Via Paleocapa, 4

17100 Savona

info@operesociali.it

operesocialisavona@pec.it

OGGETTO: *richiesta di concessione di uno spazio espositivo per l'organizzazione della mostra/evento dal*

titolo:

nel seguente periodo dal..... al

Il/La sottoscritt, nat... a, il

...../...../..... e residente a in via

in nome proprio

in qualità di legale rappresentante del seguente Soggetto richiedente:

.....

indicare denominazione e natura giuridica dell'Ente (istituzione, associazione, società, ...)

con sede in via, n., cap....., città,

Codice fiscale, partita IVA,

telefono, posta elettronica,

posta elettronica certificata,

iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio,

numero di iscrizione,

CHIEDE

Il rilascio della concessione in uso temporaneo di una sala di Palazzo delle Azzarie del Santuario nel seguente periodo:

date allestimento **date disallestimento**

giorni e orari di apertura al pubblico:

L'iniziativa ha le seguenti caratteristiche:

titolo

descrizione dell'iniziativa e delle finalità che si propone

.....
.....
.....
.....
.....

destinatari

numero di partecipanti previsti

si tratta di:

- iniziativa privata ad inviti
- iniziativa aperta al pubblico

tipo di ingresso al pubblico:

- libero
- offerta libera a favore di

impegno organizzativo:

- l'iniziativa è organizzata autonomamente
- l'iniziativa è organizzata in rete con altri enti e/o associazioni

specificare

Sponsor

- non sono previsti sponsor aderenti all'iniziativa;
 - sono previsti i seguenti sponsor aderenti all'iniziativa:
-

SI IMPEGNA FIN D'ORA

di essere a conoscenza degli spazi, delle dotazioni delle sale e di ritenerli adeguati alle proprie necessità.

DICHIARA

che il Soggetto richiedente:

- se persona fisica non svolge attività imprenditoriale, se persona giuridica non persegue finalità di lucro;
- non si trova in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Azienda Pubblica (es. fitti, pigioni, canoni di locazione ecc.), fatta salva l'esistenza di valida rateizzazione e della regolarità del pagamento delle rate;
- non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata o al rappresentante legale;
- non si trova in stato di liquidazione, fallimento o altra procedura concorsuale;

ED INOLTRE DICHIARA:

- di accettare le condizioni che L'Azienda Pubblica intenderà porre per la concessione degli spazi in questione;
- di impegnarsi a stipulare un'adeguata polizza assicurativa che tenga indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità di tipo civile derivante da eventuali danni o incidenti che dovessero verificarsi a danno delle persone e/o cose presenti all'iniziativa;
- di impegnarsi al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, arredi, attrezzature suppellettili ed impianti in dotazione alla struttura;
- di assumere ogni responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante lo svolgimento dell'esposizione, ivi compresi il furto, l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi nel corso dell'iniziativa stessa, esonerando l'Azienda Pubblica da ogni conseguente responsabilità;
- di impegnarsi affinché la struttura concessa non sia utilizzata per scopi diversi da quelli indicati nella richiesta;
- di essere a conoscenza del vincolo monumentale cui è sottoposto il fabbricato e di conseguenza, di sapere che non sono in alcun modo consentite installazioni e/o applicazioni di nessun genere sulle murature;
- che al termine della manifestazione verrà effettuata la pulizia finale dei locali e l'eventuale rimessa in pristino degli arredi originariamente presenti, a propria cura e spese, entro i termini stabiliti per il disallestimento;
- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso delle sale ed il rispetto della capienza massima consentita di ospiti all'interno dei locali (*max 90 persone*);
- di farsi carico di tutte le spese di progettazione, organizzazione, allestimento, disallestimento;

- di farsi carico della custodia delle sale con personale adeguatamente formato;
- che durante l'evento sarà garantito il rispetto delle normative vigenti, anche in materia di sicurezza, e di sollevare l'Azienda Pubblica da qualsiasi responsabilità diretta ed indiretta inerente l'iniziativa;
- di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della presente richiesta;
- che durante l'evento non verranno effettuate vendite e/o proposte commerciali di nessun tipo;
- di essere a conoscenza che in concomitanza con l'iniziativa proposta, nei locali attigui e comunicanti potrebbero tenersi altre manifestazioni con cui sarà necessario condividere parte degli spazi comuni;
- di essere consapevole che l'Azienda Pubblica ha facoltà di revocare l'autorizzazione concessa, nel caso di sopraggiunta necessità di utilizzo in proprio della stessa, nonché per ragioni di ordine pubblico senza che ciò comporti il diritto alla richiesta, sia presente che futura, di rimborsi, compensi od indennizzi;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy

Ulteriori/diverse richieste

.....

ALLEGA alla presente:

- fotocopia della carta d'identità del Soggetto che sottoscrive (rappresentante legale)
- eventuale copia dell'atto costitutivo e dello statuto

Luogo e data

Firma

La presente domanda deve essere inoltrata almeno 30 gg prima della data richiesta presso il protocollo dell'Azienda all'indirizzo: info@operesociali.it o alla casella pec operesocialisavona@pec.it o fatta pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda negli orari di apertura al pubblico.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza, previsti dalla normativa sopra richiamata, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.