

A.S.P. Opere Sociali di N.S. di Misericordia

17100 Savona, Via Paleocapa n. 4. Tel. 019/8331212 – Fax 019/8331233

Sito Internet: www.operesociali.it - C. F. n. 80004470094

PEC: operesocialisavona@pec.it

Disciplinare di gara rettificato

Per la ricostituzione di una società mista cui affidare la gestione di parte delle attività assistenziali e delle strutture dell'Azienda

CIG N. 5273299000

1. OGGETTO DELLA GARA. STRUTTURA DELL'OPERAZIONE. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E STRUTTURA SOCIETARIA.

Si premette che l'ASP Nostra Signora di Misericordia di Savona (in seguito denominata ASP), nell'anno 2007 ha costituito una SPA, partecipata per il 68% dall'ASP e per il 32% da un socio privato operativo, e che alla scadenza del relativo contratto di servizio vuole confermare la scelta di gestione effettuata nel 2007.

L'ASP intende pertanto reperire un socio di minoranza (nel seguito socio operativo) per la ricostituzione di una Società per azioni cui affidare la gestione di parte dei servizi istituzionali, ivi compresa la gestione integrata dei servizi socio-assistenziali, socio sanitari e socio-educativi riferiti ai bisogni della persona o delle famiglie, nei limiti degli scopi istituzionali enunciati all'art. 2 del proprio Statuto.

I servizi oggetto dell'affidamento sono descritti nello schema dell'apposito contratto di servizio, a base degli atti di gara.

La gara è rivolta alla selezione di un socio operativo, che rileverà la quota-parte di capitale sociale corrispondente alla quota di partecipazione privata di € 663.079,81 (pari al 32%), formulando offerta (al rialzo) sul valore della suddetta quota posta a base di gara; il rialzo offerto costituirà plusvalenza.

L'ASP acquisterà la quota del 32% ad esito della gara e contestualmente provvederà al trasferimento della medesima al soggetto aggiudicatario, provvedendo altresì ad incamerare la plusvalenza secondo quanto stabilito nella scrittura privata tra ASP e l'attuale socio.

Il socio operativo, svolgerà in tutto o in parte a favore e/o per conto della Società, i servizi a questa affidati dall'ASP, con le specifiche prestazioni e secondo quanto previsto nello schema del contratto di servizio trilaterale e sulla base della propria offerta.

Si richiede che il socio subentrante applichi al personale utilizzato nelle strutture un contratto di settore sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative e si impegni ad assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio affidato, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente socio, secondo criteri che definiscano rapporti di lavoro in contrasto con qualsiasi forma di precariato, pur nel rispetto del diritto comunitario e dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

La partecipazione dell'aggiudicatario alla Società, e con essa l'affidamento del servizio alla Società e al medesimo socio operativo, sarà limitata nel tempo, in anni 7 (sette).

Durante il predetto arco temporale i servizi affidati dall'ASP alla Società potranno essere modificati e/o integrati, in ragione di obiettive sopravvenienze, in particolare connesse alla programmazione regionale, purché entro i limiti di legittimità risultanti dall'ordinamento giuridico vigente, in rapporto ai principi dell'evidenza pubblica. Ferma restando tale condizione, le modifiche e/o integrazioni non potranno comunque comportare un aumento del valore dei servizi affidati (valore della produzione) superiore al 40% di quello originario, salve diverse previsioni normative.

La Società, nonché il rapporto tra ASP e socio operativo, saranno strutturati secondo quanto previsto negli schemi degli atti a base di gara (statuto, patti parasociali, schema di contratto di servizio, etc.).

2. DOCUMENTAZIONE.

a) I documenti recanti *la lex* della gara e la disciplina del rapporto sono i seguenti:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- schema di nuovo statuto della Società;
- schema di patti parasociali tra ASP e socio operativo;
- schema di contratto di servizio.

Tali documenti sono reperibili sul sito www.operesociali.it. – con i seguenti modelli:

- modello A: domanda di partecipazione alla gara e connesse autodichiarazioni;
- modello B: autodichiarazione persone fisiche;
- modello C: dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- modello D: istanza di accesso alla documentazione;
- modello E: offerta economica;

- modello F: da utilizzare per la redazione del Piano Economico d'Impresa.
- modello G: Tabella ripartizione interventi manutentivi alle strutture.

Inoltre saranno posti, a disposizione dei concorrenti, i seguenti ulteriori documenti:

- elenco riepilogativo dei dipendenti SPA con relative condizioni giuridiche ed economiche;
- copia bilanci ultime tre anni della SPA;
- rette anno 2013;
- ricavi strutture anno 2012;
- copia della scrittura privata tra ASP e attuale socio operativo (impegno al trasferimento del capitale del socio operativo)

Le richieste di accesso ai documenti non presenti sul sito devono essere rivolte per iscritto (secondo il suddetto modello D).

Gli instanti dovranno identificarsi e documentare di agire per un soggetto potenzialmente partecipante alla procedura. La verifica di tale aspetto, ai fini dell'accesso alla documentazione, non vincolerà in alcun modo l'ASP in ordine alla verifica dei requisiti di ammissione alla gara, che sarà svolta secondo le ordinarie modalità e sulla base delle successive previsioni del presente disciplinare.

L'accesso alla documentazione sarà condizionato alla previa sottoscrizione di un impegno vincolante alla riservatezza, utilizzando o riproducendo l'apposito modulo disponibile tra i documenti di gara, che impedirà all'interessato di divulgare in qualunque modo i dati e lo impegnerà a farne esclusivamente uso all'interno della propria impresa ai fini della partecipazione alla gara; in caso di accertati abusi l'ASP potrà incamerare la cauzione provvisoria, salvo il maggior danno.

In ogni caso l'ASP non risponderà in alcun modo per qualsiasi eventuale inconveniente relativo all'invio della documentazione.

3. PROCEDURA.

Stante il particolare oggetto della gara, volta alla ricostituzione della società mista e all'affidamento contestuale ad essa del servizio e al socio operativo, sono inapplicabili le regole di procedura contenute nel D. Lgs. n. 163/2006, salvi i principi generali sull'evidenza pubblica (cfr. D. Lgs. n. 163/2006, artt. 1.2, 27 e 30); conseguentemente saranno inapplicabili le regole contenute nel D.P.R. n. 207/2010.

Si applicheranno singole norme del D. Lgs. n. 163/2006, se ed in quanto espressamente richiamate negli atti di gara, nei limiti del richiamo.

Procedura APERTA.

Scadenza termine per la presentazione delle offerte: **2 DICEMBRE 2013 - ore 13:00.**

Verbale di constatazione pubblica dei plichi pervenuti: **2 DICEMBRE 2013 - ore 13:00.**

Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di cui al punto 6.

4. SOGGETTI AMMESSI. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici, nazionali o comunitari, che svolgano attività corrispondenti, almeno in parte, a quelle richieste al socio operativo della ricostituenda Società e abbiano i requisiti di seguito specificati:

- a) assenza di cause di esclusione dai pubblici appalti, previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e di cause ostative ai sensi della legislazione antimafia, da farsi constare secondo quanto previsto dallo stesso art. 38;
- b) iscrizione alla CCIAA, se dovuta in ragione della natura soggettiva del concorrente, ovvero ad altri albi/registri ai quali il concorrente sia tenuto ad essere iscritto in ragione della propria natura soggettiva;
- c) possesso della certificazione di qualità aziendale di cui alle norme UNI EN ISO 9001/2000 per attività corrispondenti a quelle richieste al socio della ricostituenda Società;
- d) referenze bancarie attestanti la correttezza dei rapporti di credito e l'assenza di sofferenze sul debito, rilasciate dall'Istituto o dagli Istituti bancari con cui il concorrente intrattiene i rapporti di maggiore affidamento commerciale;
- e) avere maturato nel triennio 2010-2011-2012 un valore della produzione non inferiore ad Euro 15 milioni complessivamente;
- f) avere gestito per almeno per tre anni nel quinquennio 2008-2009-2010-2011-2012, almeno una residenza per anziani con non meno di 80 posti letto e un asilo nido e una scuola materna con almeno 30 utenti per ciascuna struttura ;
- g) disporre, per il caso di aggiudicazione, di un coordinatore sanitario in possesso dei necessari titoli e con esperienza di almeno un anno nella funzione, presso una residenza per anziani con non meno di **80 (ottanta)** posti-letto.

I requisiti devono sussistere in capo al concorrente al momento della scadenza del termine per la partecipazione e permanere fino al momento dell'aggiudicazione, nonché (relativamente a quelli sub a), b), c)) per tutto il tempo di esecuzione del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o altri soggetti assimilabili si applicheranno le disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e si dovranno considerare:

- prestazione prevalente (e da affidarsi necessariamente al mandatario): il servizio di gestione delle residenze;
- non frazionabili, e richiesti a ciascun componente in proprio, i requisiti sub a), b), c), d);
- frazionabile quello sub e), con l'avvertenza che il mandatario dovrà avere almeno il 60%, mentre ciascun mandante dovrà averli per almeno il 10%. La quota-parte di esecuzione dei servizi, da parte delle imprese raggruppate, dovrà essere ragionevolmente proporzionata alla quota-parte di copertura del requisito sub e) ad opera di ciascuna delle imprese dell'ATI.

In caso di consorzi ex art. 34.1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, i requisiti sub a) e b) devono sussistere anche in capo ai consorziati destinati a svolgere i servizi. In tal caso il consorzio potrà rendersi socio della costituenda Società e far svolgere i servizi ai predetti consorziati.

In caso di ATI i concorrenti dovranno intestare le azioni al solo mandatario o costituire un'apposita Società, fermi restando gli obblighi gestionali e contrattuali e le responsabilità anche in capo a tutti i mandanti, da farsi constare contrattualmente.

Si applica la disposizione dell'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006. (operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia).

5. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ED OFFERTE.

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno pervenire, dentro un unico plico per ciascun concorrente, entro e non oltre la data e l'ora indicate nel bando, all'indirizzo indicato nel bando, con modalità di libera scelta del concorrente (ad esempio posta raccomandata, corriere, consegna diretta a mani) in ogni caso con esclusivo rischio a carico del medesimo in ordine al buon esito ed alla tempestività della consegna.

Il plico dovrà essere sigillato in modo da assicurare la segretezza del contenuto e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dizione: **“Non aprire - Offerta per gara ricostituzione Società mista”**.

All'interno del plico dovranno essere contenute tre buste, a loro volta sigillate in modo da assicurare la segretezza del contenuto, recanti all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti dizioni:

-Busta A: documentazione amministrativa;

-Busta B: offerta tecnica;

-Busta C: offerta economica.

5.1 BUSTA A.

La Busta A dovrà contenere, all'interno, la domanda di partecipazione, l'autodichiarazione ed i documenti qui di seguito specificati.

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, in bollo redatta in lingua italiana, in conformità all'allegato modello A) **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONNESSE DICHIARAZIONI”**, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso, completa di tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione ivi contenute e sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto munito dei poteri necessari per impegnare il concorrente.

La domanda di partecipazione deve riportare le generalità del concorrente per il quale è formulata, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono, della PEC e l'e-mail, nonché i dati relativi all'oggetto sociale o al codice d'attività svolta, al numero di dipendenti in organico, al CCNL applicato e i dati relativi alle posizioni contributive presso i vari Enti.

In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio. In mancanza, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate, ovvero da associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno a costituire l'ATI in conformità alle disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, in caso di aggiudicazione. In ogni caso, per ognuno dei componenti della compagine, devono essere forniti i dati di cui al precedente paragrafo.

Il mandato, tanto se conferito in vista della gara, quanto se conferito dopo l'aggiudicazione, deve contenere l'attribuzione al mandatario o alla Società appositamente costituita, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale.

La revoca del mandato, anche per giusta causa, è inefficace nei confronti della Stazione appaltante.

Nel caso di consorzio dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo e il Certificato camerale attuale.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A.2) AUTODICHIARAZIONE, come da modello A "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONNESSE DICHIARAZIONI", preferibilmente compilando il modello stesso.

Nella Autodichiarazione il concorrente dovrà:

a) indicare gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. (se dovuta, in ragione della natura soggettiva del concorrente), con indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione, durata della ditta e data termine, forma giuridica e spettanza dei poteri rappresentativi, nonché indicazione dei nominativi, delle date di nascita, delle persone titolari di cariche limitatamente a quelli rilevanti ai sensi dell'art. 38.1, lett. c), D. Lgs. n. 163/2006, compresi quelli cessati nell'anno;

Indicare la sussistenza e gli estremi dell'iscrizione ad altri albi/registri ai quali il concorrente sia tenuto ad essere iscritto in ragione della propria natura soggettiva.

b) dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di contratti pubblici di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis, m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, come da ultimo modificato dal D. L. n. 70/2011 e relativa legge di conversione n. 106/2011; per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere resa dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

N.B. in conformità all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Con specifico riferimento all'art. 38, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione (che non risultano dal certificato generale del Casellario giudiziale rilasciato a richiesta del privato interessato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 313/2002) ossia tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, tutti i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, tutte le sentenze di patteggiamento ex art. 444 Codice Procedura Penale, specificandone gli elementi salienti, salvo che siano intervenute la riabilitazione, l'estinzione la depenalizzazione o la revoca della condanna. Ciò in quanto la valutazione circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale è di competenza della stazione appaltante. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, situazioni di infiltrazione mafiosa, estorsione, usura, corruzione, frode, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, quali definiti dagli atti comunitari cit. all'art. 45, par. 1, direttiva CE 2004/18. (v. D. Lgs. n. 218/2001 e D. Lgs. n. 159/2011).

Ai fini dell'applicazione dell'art. 38.1 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., lett. m-quater, i concorrenti sono tenuti ad allegare, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di

controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- c) dichiarare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 4, lett. b), e), f), in caso di ATI o consorzi specificando, altresì, quali sussistono in capo a ciascun singolo soggetto della compagine ed il quale specifica misura. Per i requisiti sub 4, lett. f) ed g) devono essere forniti i seguenti dati:
- quanto al requisito sub f): dati del proprietario ed ubicazione della residenza; funzioni da essa svolte; numero di posti-letto; titolo in forza del quale è stata gestita; periodo della gestione; presenza / assenza di contestazioni di inadempimento grave e/o di controversie;
 - quanto al requisito sub g): dati del coordinatore sanitario; titolo in forza del quale il concorrente ne può disporre in caso di aggiudicazione; indicazione della residenza presso la quale il coordinatore sanitario ha maturato il requisito;
- d) dichiarare di aver preso esatta cognizione della natura del contratto di Società, del disciplinare di gara, dei patti parasociali e del contratto di servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla relativa esecuzione;
- e) dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, previsioni e clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara ed in tutti i documenti richiamati al punto 2, sub lett. a).
- f) dichiarare di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione del contratto di società e del contratto di servizio;
- g) dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali lievitazioni dei prezzi e dei costi che possono intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione o pretesa in merito, fatto salvo quanto espressamente previsto nei documenti contrattuali;
- h) nel caso di consorzi di cui all'art. 34.1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e GEIE: indicare per quali consorziati (o componenti) il consorzio (o Geie) concorre (per i medesimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
- i) nel caso di ATI o Consorzio ordinario costituendi: indicare a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e quali compiti operativi e quali quote di partecipazione avrà ciascun componente dell'associazione o consorzio, nonché assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
- j) nel caso di GEIE: indicare quali componenti, in caso di aggiudicazione, saranno coinvolti nell'esecuzione del contratto, con i rispettivi ruoli e quote, in corrispondenza a quanto previsto per le ATI e con l'espressa assunzione della responsabilità solidale verso la stazione appaltante, secondo la disciplina dettata per le ATI;
- k) dichiarare la sussistenza o meno di soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e, nel caso, i relativi nomi e qualifiche rivestite nel periodo anteriore alla cessazione;
- l) indicare l'indirizzo PEC al quale vanno inviate eventuali comunicazioni; (in caso di ATI e di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) deve essere indicato un unico indirizzo PEC;

m) dichiarare di accettare, secondo le previsioni dell'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 77 del D. Lgs.163/2006 s.s.m.m.i.i., che eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate alla PEC sopra indicata ad ogni fine ed effetto di legge, senza successivo inoltro postale;

A.3) ULTERIORI AUTODICHIARAZIONI, come da allegato B “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PERSONE FISICHE”, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso

Dovranno essere altresì allegate ulteriori autodichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo ai soggetti previsti dallo stesso art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. (diversi dal sottoscrittore dell'autodichiarazione sub A.2), ossia: al titolare per le Imprese individuali, a tutti i soci per le Società in nome collettivo, a tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di rappresentanza e al socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi, al direttore tecnico, ove previsto, per tutti i tipi di Impresa. In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente, dal rappresentante legale o volontario dell'Impresa autore della dichiarazione sub A.1), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione.

La dichiarazione in merito alla causa di esclusione, di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., deve essere resa anche dai soggetti previsti dallo stesso art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (cioè dal titolare per le Imprese individuali, da tutti i soci per le Società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi; dal direttore tecnico, ove previsto, per tutti i tipi di Impresa). In alternativa, la medesima dichiarazione può essere resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, purché incondizionatamente (per il periodo fino alla cessazione dalla carica), dal rappresentante legale o volontario dell'Impresa autore della dichiarazione sub A.1), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o comunque per i reati indicati all'art. 45 paragrafo 1) della Direttiva Ce 2004/18 e dal D.Lgs. n. 159/2011, nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica, il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione.

Nel caso di imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, anche la dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo alle persone fisiche deve essere resa da tutti i soggetti rilevanti (sopra ricordati) in ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione, il consorzio o il GEIE.

A.4) Copia fotostatica della **CERTIFICAZIONE DI QUALITA'** ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001/2000 (non occorre autodichiarazione di conformità; resta la facoltà per l'ASP di verificare la sussistenza del requisito).

A.5) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO PER GARANZIA DEFINITIVA

All'interno della Busta A dovrà essere inserita altresì la garanzia provvisoria, costituita con le forme e nei modi di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 ed al D. M. n. 123/04.

In caso di garanzia fornita in numerario, il versamento dovrà avvenire sul conto corrente CARIPARMA Filiale di Savona - intestato all'ASP Opere Sociali di Savona, n. 46572163 – ABI 06230 – CAB 10630 – IBAN: IT 83 0 06230 10630 0000 4657 2163, oppure tramite assegno circolare N.T. intestato alle Opere Sociali di N.S. di Misericordia di Savona. Dovrà essere comunque inserita nella busta chiusa e sigillata l'assegno o una copia della ricevuta del versamento recante come causale: "Cauzione provvisoria per gara nuova Società":

L'importo della cauzione provvisoria a garanzia della gestione è di **€ 73.670,00, indipendentemente dal possesso della certificazione di qualità che è comunque obbligatoria** (pari al 1% del fatturato annuo presunto di € 7.367.000,00).

Il valore presunto complessivo dell'appalto è di € 51.569.000,00 (fatturato annuo presunto di € 7.367.000,00 moltiplicato per sette anni di durata del contratto di servizio) esclusivamente ai fini della tassa AVCP.

La cauzione deve essere valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

La cauzione prestata in forma fideiussoria, oltre a dover provenire da uno dei soggetti legittimati a rilasciarla ai sensi dell'art 75 del D. Lgs. n. 163/2006, dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' altresì richiesto l'impegno formale di un soggetto idoneo a sensi dell'art. 75 e dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, al rilascio della cauzione definitiva a garanzia della gestione nel caso il concorrente risulti aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

N.B.: Nel caso in cui la polizza relativa alla garanzia provvisoria e/o la dichiarazione relativa all'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva siano rese da un intermediario finanziario autorizzato a sensi di legge, occorre produrre copia conforme dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del sopra citato D.P.R. n. 115/2004.

Nel caso di cauzione costituita mediante versamento in contanti presso la Banca della Stazione appaltante, la restituzione della stessa somma, senza maturazione di interessi, avverrà con ordine di accredito, dato sempre entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, a valere sul c/c bancario o postale indicato dal concorrente.

In caso di associazione temporanea di imprese, consorzio o GEIE non ancora costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo ed essere necessariamente intestata a tutte le imprese associate o consorziate o comunque garantire l'ASP anche nei loro confronti.

A.6) Documento comprovante l'avvenuto versamento della **CONTRIBUZIONE OBBLIGATORIA IN FAVORE DELL'AVCP** ex art.1, commi 65 e 67 della l. n. 266/2005 e Deliberazione AVCP 3-11-2010, secondo le vigenti istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento dell'importo esatto della tassa **è causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

A.7) **REFERENZE BANCARIE**, come da precedente punto 4, lett. d).

A.8) **CERTIFICATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**, che sarà rilasciato dall'ASP ai concorrenti i quali avranno effettuato il sopralluogo nelle residenze oggetto di gara, sopralluogo che è obbligatorio ai fini della partecipazione.

Le modalità per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio sono le seguenti: appuntamento diretto con il responsabile del procedimento od un suo incaricato, da richiedersi via PEC non oltre 20 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il sopralluogo sarà svolto entro i 10 giorni successivi alla richiesta.

A.9) **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO DELLE INFORMAZIONI ANTIMAFIA**: Dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia ed inerente ai loro familiari conviventi (soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 119, comma 1, sostituito dall'art. 9, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 218/2012.) - come da allegato C **"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI"**, preferibilmente compilando o riproducendo il modello stesso.

Soggetti che devono compilare il modulo: direttore tecnico e sindaci di qualsiasi soggetto richiedente. Per le imprese individuali: titolare; per le imprese di capitali (anche consortili), Società cooperative, consorzi cooperativi, consorzi e GEIE: legale rappresentante, componenti CDA e consorziati; per SNC e Società semplici: tutti i soci; per SAS: soci accomandatari; per le Società di capitali: socio di maggioranza o unico.

Nel caso di Società consortili o di Consorzi occorre la dichiarazione del rappresentante legale dalla quale risultino ciascuno dei consorziati, che nei consorzi e nelle Società consortili detenga una partecipazione superiore al 10%, oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10% ed ai soci, o consorziati, per conto dei quali le Società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A.

5.2. BUSTA B.

Nella Busta B dovrà essere inserita l'offerta tecnica dei concorrenti.

Questa sarà redatta su non oltre complessive 100 facciate in formato A4 con carattere Arial dimensione 11 o assimilabile interlinea 1,5 (margini sup. 2,5 cm, inf. 2 cm, sx 3 cm, dx 2 cm); eventuali diagrammi, schemi, grafici, fotografie, schede, ecc. dovranno essere contenute entro il predetto limite dimensionale. In caso di violazione del predetto limite il concorrente potrà essere escluso.

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo preciso, dettagliato, univoco, incondizionato ed impegnativo tutti gli elementi e gli impegni del concorrente rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al successivo punto 6.1 per la scelta della migliore offerta di organizzazione e di gestione dei Servizi previsti dall'art.1 oltreché dall'art. 11 dello Schema di Contratto di Servizio costituente parte della Documentazione di Gara, nonché sia l'insieme delle attività e dei servizi (istituzionali, ulteriori e strumentali) che il concorrente si impegna a svolgere per conto della Società, sia le restanti attività e servizi che rimarranno in capo alla Società, a seguito dell'eventuale aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte con caratteri di alternativa, condizioni od offerte plurime.

Non sono ammesse offerte in contrasto o variante con la documentazione vincolante di gara, di cui al precedente punto 2.

Ogni elemento dell'offerta deve essere in lingua italiana. Per eventuali documenti in lingua straniera occorre la traduzione giurata; in tal caso, il rispetto del limite dimensionale dell'offerta sarà valutato con esclusivo riguardo alle traduzioni in lingua italiana.

In particolare l'offerta tecnica comprenderà una specifica sezione per ciascuno degli elementi previsti nel successivo punto 6.1 con le necessarie indicazioni descrittive dell'offerta impegnativa ed i necessari documenti a corredo, compresi nell'anzidetto limite dimensionale (100 facciate).

Il piano economico di impresa, da inserire nella busta dell'offerta tecnica, non sarà computato ai fini della verifica del rispetto del limite dimensionale massimo della stessa (100 facciate, di cui sopra). A pena di esclusione il piano economico non dovrà contenere alcuna indicazione da cui possa desumersi, direttamente o indirettamente, l'entità dell'offerta economica relativa al canone. Nel piano economico il canone di concessione dovrà, infatti essere previsto per un ammontare pari alla base di gara di cui al successivo punto 5.3 sub .1.

In ogni caso, **il piano economico dovrà essere contenuto, all'interno della Busta B, in altra busta, debitamente sigillata, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "piano economico"**. Tali buste saranno aperte in apposita seduta pubblica dopo il completamento dell'esame e dell'attribuzione dei punteggi relativi agli altri aspetti delle offerte tecniche di tutti i concorrenti; l'esame e la valutazione dei piani economici avverranno comunque in seduta riservata.

Non è previsto un punteggio premiale per la mera qualità redazionale dell'offerta tecnica. Tuttavia l'organo di gara potrà non tenere in considerazione aspetti/elementi o impegni non espressi nell'osservanza delle anzidette regole, generici, non chiari, condizionati e/o non ordinatamente e logicamente collocati all'interno dell'elaborato.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da persona in grado di impegnare validamente il concorrente, della quale risultino in modo specifico i poteri (o nella documentazione contenuta nella **Busta A**, o con apposita allegazione nella Busta B).

5.3 BUSTA C.

Nella Busta C deve essere inserita l'offerta economica del concorrente in bollo, redatta secondo il modello E.

L'offerta deve indicare specificamente il contratto attraverso il CIG ed è formulata:

- 1) quale percentuale di aumento sulla percentuale sui ricavi pari al 6,70 % posta a base di gara. **Da ciò si determinerà l'ammontare del Canone annuo corrisposto dalla ricostituita Società mista all'ASP secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio,**
- 2) **quale percentuale di aumento sul valore della quota di capitale (pari al 32%) messa in gara e corrispondente alla cifra indicata al punto 1) posta corrispondentemente a base d'asta,**

entrambe le percentuali di aumento sulla percentuale dei ricavi (sub1) e sul valore della quota del 32% del capitale (sub2) devono essere formulate in cifre ed in lettere e possono contenere fino a due

decimali; eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione, con troncamento netto e senza arrotondamento.

Resta inteso che i dati, le valutazioni economiche, le stime e quant'altro indicato nel progetto di cui al punto 2, lett. b) non saranno in alcun modo vincolanti per l'ASP; viceversa eventuali non corrispondenze e/o scostamenti, anche significativi e/o postumi, non daranno all'aggiudicatario alcun diritto a reclamare qualsivoglia forma di compensazione / riequilibrio del rapporto .

6. CRITERIO ED ELEMENTI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa con riguardo, in particolare, alle condizioni quali-quantitative di erogazione dei servizi all'utenza da parte dell'aggiudicatario.

In particolare si valuteranno gli elementi ed i sub-elementi di seguito indicati, con i rispettivi pesi:

6.1 Qualità (totale punti massimo 60/100).

6.1.1. Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi e sotto-elementi.

A) Proposta gestionale (massimo punti 40)

a.1) Modello di organizzazione delle figure-chiave responsabili dei servizi assistenziali e per l'infanzia per un massimo di punti 4:

- curriculum e previste modalità di azione del coordinatore sanitario
- curriculum del direttore operativo (vedasi Schema del Contratto di Servizio e del Nuovo Statuto);
- numero, curricula e modalità d'azione dei coordinatori dell'assistenza;
- previste modalità di azione del "case manager";
- curriculum del Responsabile delle attività educative e prevista modalità di gestione del nido e della scuola materna.

a.2) Modello organizzativo e gestionale dei servizi assistenziali e per l'infanzia, per un massimo di punti 6:

- livello di attenzione, desumibile dalle previste modalità di organizzazione e analiticamente descritte modalità di organizzazione e gestione dei servizi, per la cura e l'igiene della persona;
- livello di attenzione, desumibile dalle previste e analiticamente descritte modalità di organizzazione e gestione dei servizi, per la sindrome da immobilizzazione, delle cadute e dell'incontinenza;
- livello di attenzione, desumibile dalle previste modalità e analiticamente descritte di organizzazione e gestione dei servizi, posto all'alimentazione, al peso e alla idratazione degli utenti;
- caratteristiche e modalità di gestione dei piani terapeutici - riabilitativi analiticamente descritti;
- gestione dei farmaci ed ausili per l'incontinenza;
- caratteristiche delle modalità di tenuta della cartella clinica (procedura);
- livello di attenzione e modalità di organizzazione dei servizi per l'infanzia.

a.3) Metodologie per la pianificazione e la programmazione dei servizi di assistenza e per l'infanzia, per un massimo di punti 4:

- procedure a garanzia della continuità assistenziale in situazione di ricovero;
- procedure per la gestione di situazioni critiche;

- piano individuale di assistenza (PIA);
- modalità operative dell'equipe di struttura;
- raccolta dati e gestione delle informazioni relative all'ospite;
- individuazione e organizzazione dei moduli assistenziali.

a.4) Organizzazione e governo complessivo delle attività per un massimo di punti 6:

- numero di addetti previsti per la gestione dei servizi;
- modalità di sostituzione del personale e gestione delle emergenze;
- piano di formazione permanente del personale e dell'aggiornamento del personale in materia assistenziale, di sicurezza, privacy, HCCP, prevenzione del burn out, con specifica evidenza delle attività svolte e dei costi sostenuti negli ultimi cinque anni e degli impegni per il periodo contrattuale;
- modalità di coinvolgimento attivo dei familiari e del volontariato;
- numero di addetti e progetto educativo per i servizi dell'infanzia.

a.5) organizzazione e principali caratteristiche dei servizi di tipo alberghiero, distintamente espressi per i servizi per l'infanzia e per gli altri servizi quando non diversamente precisato per un massimo di punti 10:

Servizio mensa

- preparazione dei pasti e modalità di distribuzione;
- varietà di scelta, stagionalità e territorialità del menù,
- disponibilità di acqua , altre bevande e generi alimentari fuori dell'orario dei pasti;
- qualità dei prodotti (prodotti Km 0, prodotti biologici, certificati);

Pulizie

- valutazione del protocollo organizzativo per l'igiene ambientale con attenzione al numero degli addetti, ai prodotti da utilizzare, alle fasce orarie, alle attrezzature;

Guardaroba – lavanderia (soli per i servizi assistenziali)

Valutazione del piano di gestione del servizio di guardaroba-lavanderia: con particolare riferimento alla qualità della biancheria e della materasseria, al sistema di ritiro e di trasporto della biancheria sporca e di quella pulita, ai metodi di lavaggio e disinfezione e al protocollo organizzativo per l'erogazione del servizio di lavaggio della biancheria personale degli ospiti. In particolare saranno valutati gli accorgimenti atti ad evitare lo smarrimento o il deterioramento dei capi personali.

a.6) strumenti di verifica e controllo della qualità e rilevazione della qualità percepita, per un massimo di punti 4, distintamente espressi per i servizi per l'infanzia e per gli altri servizi quando non diversamente precisato:

- livello di attenzione alla qualità, desumibile dal modello di monitoraggio adottato e dagli indicatori scelti;
- livello di attenzione alla qualità percepita desumibile dalle modalità di rilevamento della qualità percepita;
- proposte di costituzioni di organismi qualificati di controllo.

a.7) Modello organizzativo dei servizi di informazione, URP, accoglienza, socializzazione e reception, per un massimo di punti 4 (solo per i servizi assistenziali):

- rapidità, efficienza ed esaustività delle prestazioni inerenti l'informazione, l'accoglienza e la reception;
- percorso di inserimento dell'utente;
- accessibilità e comodità per utenti attuali e potenziali, attraverso l'impiego delle tecnologie informatiche ICT e l'organizzazione di occasioni di briefing sistematiche con parenti,
- modalità, strumenti e applicazioni tecnologiche per la facilitazione del mantenimento relazioni familiari e sociali.

a.8) servizi di animazione, per un massimo di punti 2, distintamente espressi per i servizi per l'infanzia e per gli altri servizi:

- progetti ludico-motori;
- progetti attività ludico-psicomotorie outdoor;
- coinvolgimento delle famiglie (e degli amici degli ospiti) e di eventuali organizzazioni di volontariato.

B) Progetti gestionali specifici per servizi innovativi, proposte miglioramento standard qualitativi dei servizi o delle strutture, per un massimo di punti 5, distintamente espressi per i servizi per l'infanzia e per gli altri servizi:

- tipologia del servizio innovativo proposto rispetto ai bisogni rilevati sul territorio,
- qualità del servizio innovativo, anche dimostrata dai curricula del personale,
- metodi di pubblicizzazione,
- descrizione delle migliorie con correlato piano di spesa,
- sostenibilità economica e finanziaria del servizio.

C) Piano economico di Impresa per un massimo di punti 10:

Il piano economico di Impresa o business plan deve tradurre in termini economici analitici, relativi all'orizzonte temporale dell'affidamento a gara, quanto presentato nell'offerta tecnica dal concorrente, impiegando per la componente economica lo schema di Conto Economico scalare e sintetizzando, quindi, i costi e i ricavi sia di tutti i servizi e di tutte le attività di cui il concorrente offre la produzione/fornitura diretta o indiretta per conto e/o a favore della Società, sia dei servizi e delle attività di cui invece il

concorrente non intende assumersi la responsabilità, che rimarranno in capo alla ricostituenda Società; il tutto riferito e chiaramente riconducibile sia all'intero elenco delle Attività/Servizi di tipo Sub A) e Sub B) precedenti e offerte, sia alle attività strumentali di natura tecnico-operativa e amministrativa-gestionale tipicamente societarie e prevedibilmente necessarie.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- il piano economico analitico;
- i costi derivanti dall'assetto tecnico organizzativo;
- i costi derivanti dall'acquisizione sul mercato di fattori produttivi e servizi a terzi;
- i ricavi di gestione, anche in riferimento al prezzo di erogazione del servizio. I prezzi dovranno tenere conto delle tariffe adottate dalla Regione Liguria per i servizi in oggetto;
- ricavi accessori per ulteriori servizi proposti.

Si valuteranno, inoltre, i seguenti elementi previsionali finanziari che saranno analiticamente indicati e distintamente espressi per i servizi per l'infanzia e per gli altri servizi:

- gli investimenti e gli interventi necessari in base alla proposta gestionale, annualmente stabiliti;
- le risorse necessarie e le loro fonti;
- i flussi finanziari annuali previsionali della gestione.

D) Sistema contabile e organizzativo per un massimo di punti 5:

- tipologia di contabilità che sarà adottata nella Società e dei relativi applicativi informatici;
- metodo di rilevazione analitica dei dati contabili;
- struttura della contabilità analitica con esemplificazione;
- modello organizzativo per assolvimento obblighi di cui all'art.7 del D.Lgs. 231/2001 da adottare da parte della Società in caso di aggiudicazione.

6.1.2. L'attribuzione dei punteggi corrispondenti a quanto previsto alle precedenti lett. A), B) e D) del punto 6.1.1. avverrà mediante confronto a coppie, con il criterio di cui al D.P.R. n. 207/2010, Allegato P, punto II, n. 1; nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, si procederà come previsto nello stesso Allegato P, punto II, n. 4.

L'attribuzione dei punteggi corrispondenti a quanto previsto alla precedente lett. C) del punto 6.1.1 avverrà con il criterio di cui al D.P.R. n 207/2010, allegato P, punto II, n. 4 con particolare attenzione a:

- completezza e livello di dettaglio del piano economico e delle relative previsioni finanziarie;

- oggettività, desunta per quanto possibile da dati di esperienza e/o statistici, o fondatezza congetturale dei criteri utilizzati per la stima di costi e ricavi e qualità delle fonti a tal fine dichiarate utilizzate;
- prudenza delle stime e grado di consapevolezza dei rischi insiti nelle previsioni del piano;
- sostenibilità economica della gestione economico-finanziaria nel periodo di riferimento della gara, anche in relazione a quanto previsto dallo Schema di Contratto di Servizio e del Nuovo Statuto in tema di risoluzione del contratto di servizio.

L'offerta tecnica per essere considerata valida deve raggiungere un punteggio minimo di 36 /60.

6.2 Offerta economica (totale punti massimo 40/100)

6.2.1 Il punteggio relativo al criterio economico sarà attribuito sulla base del rialzo sulla % del c.d. Canone (punto 5.3 sub 1) e sulla base del rialzo sul valore a base d'asta della quota societaria (punto 5.3 sub 2) del presente disciplinare per un massimo di punti 40.

Sub 1) Il punteggio, relativo al rialzo sulla percentuale dei ricavi a base di gara, sarà attribuito per un massimo di punti 30 alla miglior offerta; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi in proporzione, secondo la seguente formula:

$$K_i = C_i * 30$$

Dove

K_i = punteggio del concorrente i-esimo

$$C_i = A_i/A_{max}$$

E dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = Rialzo concorrente i-esimo

A_{max} = rialzo massimo offerto.

Sub 2) Il punteggio relativo all'acquisto della quota societaria sarà attribuito in base al rialzo sul valore posto a base d'asta della quota societaria per un massimo di punti 10 alla miglior offerta; alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi secondo la logica della formula utilizzata per il calcolo precedente relativo al sub 1).

La risultanza dell'offerta economica sarà costituita dalla somma dei punteggi attribuiti ai suddetti due elementi.

7. PROCEDURA

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza delle imprese partecipanti ovvero persone munite di specifica delega loro

conferita dai suddetti soggetti di vertice aziendale. Sono quindi ammessi alle sedute di gara, con tale facoltà, i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti appositamente delegati dai medesimi con apposito conferimento di poteri per rappresentarli nella seduta di gara. E' ammesso un solo rappresentante per concorrente; in caso di raggruppamenti di imprese è ammesso un unico soggetto per ciascun raggruppamento; in tal caso deve trattarsi di soggetto rappresentante o delegato da rappresentante dell'impresa mandataria. I soggetti che assistono alle sedute di gara in rappresentanza delle imprese sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.

Dato il carattere pubblico delle sedute è ammesso altresì il pubblico, nei limiti di capienza della sala e senza le facoltà di cui sopra.

Il giorno ed all'ora che saranno comunicati via PEC, presso la sede dell'ASP in Savona, in Via Paleocapa, n. 4, la Commissione di gara appositamente costituita dall'ASP, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'apertura dei plichi stessi e verificherà la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo, provvedendo ad eventuali esclusioni.

Attesa la non soggezione della presente procedura alle norme di procedura del D. Lgs. n. 163/2006, per la tipologia del contratto, non si procederà al sorteggio ex art. 48 dello stesso D. Lgs.; tuttavia l'ASP potrà motivatamente decidere di sospendere la gara e procedere alla verifica delle autodichiarazioni dei concorrenti.

Inoltre l'ASP potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si procederà quindi all'apertura delle Buste B, recanti le offerte tecniche, il cui contenuto sarà siglato in ogni pagina dai componenti la Commissione di gara.

L'esame delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate, senza il pubblico.

Sarà quindi convocata una nuova seduta pubblica, con avviso via PEC ai concorrenti in gara, spedito non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente la data della seduta e con inserzione del medesimo avviso nel sito dell'ASP, per l'apertura dei plichi contenenti il piano economico di Impresa, rispetto ai quali si procederà come previsto al punto relativo alle Buste B.

Sarà quindi convocata una nuova seduta pubblica, con avviso via PEC ai concorrenti in gara, spedito non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente la data della seduta e con inserzione del medesimo avviso nel sito dell'ASP, nella quale sarà data comunicazione degli esiti delle operazioni svolte nelle sedute riservate, con lettura dei punteggi riportati dai concorrenti.

Si procederà quindi, previa verifica della loro regolarità formale, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti in gara.

Sulla base delle risultanze di tali offerte, tecniche ed economiche, sarà formulata la graduatoria.

Attesa la non soggezione della procedura alle norme di procedura del D. Lgs. n. 163/2006, per la tipologia del contratto, l'eventuale verifica di anomalia delle offerte potrà essere disposta esclusivamente su base discrezionale e motivatamente da parte dell'ASP; all'occorrenza anche su più concorrenti simultaneamente.

All'esito della formazione della graduatoria, l'organo di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria, i cui esiti saranno fatti constare in apposito atto scritto di impegno dello stesso concorrente.

Successivamente sarà pronunciata l'aggiudicazione definitiva, ancora non efficace, e si passerà a svolgere la verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli auto dichiarati; nell'ambito di tale verifica l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire tutta la necessaria collaborazione all'ASP. All'occorrenza l'ASP potrà fissare termini perentori per gli adempimenti dell'aggiudicatario.

In caso di esito negativo, per comprovata carenza dei requisiti ovvero per l'insussistenza della prova di essi (anche all'esito della richiesta di collaborazione formulata all'aggiudicatario), l'ASP potrà ri-aggiudicare al secondo classificato, svolgendo le verifiche relativamente a quest'ultimo; salve le conseguenze e le sanzioni di legge a carico del primo classificato, compreso l'incameramento della cauzione provvisoria.

Ultimate con favorevole esito le verifiche, l'ASP formerà un atto con il quale darà conto, con effetto ricostitutivo, dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva l'ASP ne darà formale notizia sia all'attuale socio operativo (C.RE.S.S.), che all'aggiudicatario al fine di coordinare le successive incombenze relative alla ricostituzione della Società mista in oggetto di gara.

In particolare l'ASP, entro 20 giorni dalla formazione dell'atto ricostitutivo della gara, fisserà la data per il perfezionamento della compravendita con il socio C.RE.S.S. della quota di capitale oggetto di gara contestualmente al trasferimento della medesima all'aggiudicatario della gara.

Alla sottoscrizione dei conseguenti contratti si procederà dopo il termine di stand still previsto dal D. Lgs. n. 163/2006, comunque dopo che l'aggiudicatario avrà:

- costituito la cauzione definitiva all'ASP;
- versato ad ASP il quantum stabilito al punto 5.3 sub 2) comprensivo sia del valore a base d'asta del 32% del Capitale Sociale della Società, sia del relativo rialzo offerto presso un conto corrente indicato dall'ASP nella comunicazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Per la cauzione definitiva e le polizze sarà richiesta l'autentica delle sottoscrizioni con formale evidenza dei poteri dei sottoscrittori.

Alla stipula del contratto di servizio si procederà dopo la ricostituzione della Società; il perfezionamento della compravendita della quota di capitale pari al 32% con l'aggiudicatario avverrà solo dopo che ASP avrà provveduto alla modificazione dello Statuto della SPA come da schema pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP, nonché contestualmente alla firma degli accordi/patti parasociali tra ASP e il Socio aggiudicatario, come da schema pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP.

Ogni rapporto contrattuale insorgerà esclusivamente con la sottoscrizione formale di tutti i contratti e dei patti parasociali.

Le offerte avranno validità per 180 gg. dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse, trascorsi i quali le imprese potranno svincolarsi dalle stesse. L'ASP potrà tuttavia chiederne la proroga, con contestuale proroga della cauzione provvisoria. In tal caso, resteranno in gara i concorrenti che risponderanno favorevolmente e daranno corso ai conseguentemente necessari adempimenti.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI.

- a) le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire, redatte in lingua italiana, esclusivamente, in forma scritta, a mezzo PEC, fino a quindici giorni prima dei termini prescritti per la presentazione delle

offerte. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine indicato potranno non essere prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno obbligatoriamente contenere la denominazione sociale del richiedente, corredata da indirizzo, telefono e PEC. Le risposte saranno fornite entro il termine previsto dall'art. 72 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e saranno altresì inserite, in forma anonima, nel sito dell'ASP;

- b) attesa l'inapplicabilità delle norme di procedura del D. Lgs. n. 163/2006, l'ASP non sarà tenuta all'applicazione dell'art. 84 di tale decreto, fermo restando il rispetto dei generali principi in materia;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente; si potrà altresì non aggiudicare, malgrado la presenza di offerte valide;
- d) non saranno accettate le offerte non pervenute in tempo utile, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti;
- e) tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero corredata di traduzione giurata;
- f) le autodichiarazioni richieste dal presente Disciplinare devono preferibilmente essere rese in conformità agli appositi moduli predisposti dall'ASP e l'eventuale difformità dei moduli rispetto alle previsioni del presente disciplinare non potrà comportare conseguenze sfavorevoli per i concorrenti che ne abbiano fatto regolarmente e fedelmente uso;
- g) ASP si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti;
- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro al corso del giorno al quale si riferiscono;
- i) si avverte che, nel caso in cui la domanda di ammissione e/o l'offerta non siano presentate in bollo, verrà effettuata segnalazione alla competente Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n° 642 (Disciplina dell'imposta di bollo). Si avverte inoltre che, ai sensi dell'art. 11 del medesimo D.P.R., la data apposta sulla marca da bollo deve essere precedente alla data della sottoscrizione dell'offerta e pertanto, in caso contrario, verrà effettuata ugualmente la segnalazione sopra detta;
- j) in caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale;
- k) il trattamento dei dati avverrà a cura dell'ASP in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e solo per le finalità relative alla procedura, salve le norme di legge relative al diritto di accesso ed ai controlli cui è istituzionalmente soggetta l'ASP.
- l) Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Massimo Giacosa (massimo.giacosa@pec.it).

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Mara Cervetto)